

فرآیند برگزاری امتحانات

مسئول فرآیند: آموزش مجتمع (مسئول برگزاری امتحانات)

تهیه برنامه امتحانات قبل از شروع انتخاب واحد

ثبت تاریخ امتحانات در سیستم آموزشی هم آوا

تشکیل دایره امتحانات

آماده سازی سالن امتحانات (کارت ورود به جلسه + کارت صندلی دانشجویان)

مطالبه سوالات از اساتید (حداقل ۲ هفته پیش از امتحانات)

التحاق صورتجلسه دانشجویان (لیست حضور و غیاب) به هر گروه از سوالات و نگهداری در واحد آموزش

برگزاری آزمون توسط واحد آموزش

جمع آوری سوالات ، شمارش و تحویل اوراق به اساتید جهت تصحیح

الزام اساتید به ثبت نمرات در سامانه هم آوا (در بازه مشخص)

ثبت نمره به صورت موقت توسط اساتید در سامانه هم آوا (۳ روز بازه اعتراض)

در صورت عدم وجود اعتراض دانشجو بعد از ۳ روز ثبت نهایی نمرات توسط اساتید